

# ДОГОВОР

## о сотрудничестве

в области психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Санкт-Петербург

02.09.2019 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Ульяновой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга в лице Бойцовой Анны Федоровны действующего на основании Устава.

именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

#### 1.1 Стороны совместно осуществляют деятельность:

- по организации и проведению исследования психологического климата в детских и педагогических коллективах;
- по организации и проведению работы при разрешении конфликтных и проблемных ситуаций;
- по организации и проведению лекций и семинаров для педагогов и родителей;
- по организации участия в тематических круглых столах, педсоветах, родительских собраниях;
- по оказанию методической помощи специалистам служб сопровождения, педагогам, администрации;
- по сотрудничеству, направленному на дальнейшее совершенствование работы в вопросах создания условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- по организационно-методическому сопровождению подготовки к введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/далее-ФГОС ОВЗ/;
- по повышению профессиональной компетентности и эффективности работы педагогического коллектива в вопросах создания условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- по обеспечению исполнения рекомендаций ЦПМПК/ТПМПК\*, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- по внедрению продуктивных методов и технологий для оптимального развития и обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- по организации консультационно-методической и сетевой ресурсной поддержки, в т.ч. в реализации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или реабилитации детей-инвалидов;
- по повышению эффективности работы с родителями/законными представителями, консультировании, организации деятельности специалистов школьного ПМП консилиума, тьюторов/ассистентов, с учетом требований

**ЦПМПК/ТПМПК\*** - Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия/  
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

- предоставить помещение для работы специалистам Центра \_\_\_\_\_;
- выполнять условия конфиденциальности, не разглашать информацию об воспитанниках и их родителях, полученную в ходе психодиагностического обследования и работы специалистов Центра;
- обеспечить контроль за выполнением рекомендаций специалистов Центра, данных по результатам обследования.

2.6. Письменно формирует и своевременно регистрирует заявку на проведение совместных мероприятий;

2.7. Образовательное учреждение обязуется предоставлять характеристики на воспитанников по запросу родителей (законных представителей) и Центра, рабочие тетради, заключения ПМП комиссий, школьных ПМП консилиумов, т.п.;

2.8. Образовательное учреждение принимает участие в мониторингах, мероприятиях, сетевом взаимодействии, организованных Центром;

2.9. Образовательное учреждение назначает ответственное лицо за координацию работы с Центром, в т.ч. при индивидуальной работе с семьей по решению проблемных ситуаций.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации о результатах обследования ребенка, диагнозах, а также иных сведений, связанная с особенностями ребенка, его семьей и т.п., касающихся прав личности на безопасность – психологическую, социальную и т.д.);

3.2. Соблюдать требования действующего законодательства по работе с персональными данными;

3.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших трудностях, препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению;

3.4. Каждая Сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности и законодательства по работе с персональными данными.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Ответственные за выполнение условий договора:

– заместитель директора по УВР Завалишина Екатерина Валерьевна,  
контактный телефон: 409-72-07, 8-911-291-28-49

– заместитель директора по УВР Иноземцева Вероника Георгиевна,  
контактный телефон: 409-72-01, 8-921-344-88-61

ЦПМПК/ТПМПК\* - Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия/  
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

- предоставить помещение для работы специалистам Центра
- 
- выполнять условия конфиденциальности, не разглашать информацию об воспитанниках и их родителях, полученную в ходе психодиагностического обследования и работы специалистов Центра;
  - обеспечить контроль за выполнением рекомендаций специалистов Центра, данных по результатам обследования.

2.6. Письменно формирует и своевременно регистрирует заявку на проведение совместных мероприятий;

2.7. Образовательное учреждение обязуется предоставлять характеристики на воспитанников по запросу родителей (законных представителей) и Центра, рабочие тетради, заключения ПМП комиссий, школьных ПМП консилиумов, т.п.;

2.8. Образовательное учреждение принимает участие в мониторингах, мероприятиях, сетевом взаимодействии, организованных Центром;

2.9. Образовательное учреждение назначает ответственное лицо за координацию работы с Центром, в т.ч. при индивидуальной работе с семьей по решению проблемных ситуаций.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации о результатах обследования ребенка, диагнозах, а также иных сведений, связанная с особенностями ребенка, его семьей и т.п., касающихся прав личности на безопасность – психологическую, социальную и т.д.);

3.2. Соблюдать требования действующего законодательства по работе с персональными данными;

3.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших трудностях, препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению;

3.4. Каждая Сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности и законодательства по работе с персональными данными.

### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Ответственные за выполнение условий договора:

- заместитель директора по УВР Завалишина Екатерина Валерьевна,  
контактный телефон: 409-72-07, 8-911-291-28-49
- заместитель директора по УВР Иноземцева Вероника Георгиевна,  
контактный телефон: 409-72-01, 8-921-344-88-61

4.2. Образовательное учреждение назначает ответственным лицом за выполнение условий договора: педагога-психолога – Ишкинину Елену Владимировну

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания с двух сторон на срок, указанный в Договоре.

5.2. Срок действия Договора: с 02.09.2019 по 31.08.2020.

5.3. Договор может быть продолжен на следующий срок, если Стороны подписывают его с указанием срока действия.

5.4. Договор может быть расторгнут любой из сторон с письменным предупреждением другой стороны за 1 месяц.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### Центр:

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Центр  
психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи Невского района Санкт-  
Петербурга

193079, г. Санкт-Петербург,  
ул. Новоселов, д.11, литер А

тел. 409-72-04

Директор И.А. Ульянова /Ульянова И.А./

М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Завалишина Е.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Ф.И.О. В.Г. Иноземцева Иноземцева В.Г.

« 02 » 09 2019 год

и.о. зам. дир. С.А. Машинников С.А.

### Образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 15 Невского района  
Санкт-Петербурга

193312, г. Санкт-Петербург,

ул. Чудновского д.4 корп.2 литер А

Тел. 400-68-67

Руководитель Е.В. Ишкинина

Ответственные лица:

Ф.И.О. Ишкинина Е.В.

« 02 » 09 2019 год